

На основу члана 23. Статута Центра за културу и спорт општине Лучани у Гучи број 960 од 8.12.2016.године,

Управни одбор Центра за културу и спорт општине Лучани у Гучи на седници одржаној дана 28.12.2018. доноси:

## ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

### I Опште одредбе

#### Члан 1.

Овом правилником регулише се употреба средстава на име трошкова репрезентације у оквиру Центра за културу и спорт општине Лучани у Гучи (у даљем тексту: установа), а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације;
- начин планирања и извори финансирања;
- овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације;
- начин формирања и токови докумената у вези са настанком трошкова репрезентације.

### II Трошкови репрезентације

#### Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом радних и пословних састанака, трошкови учињени приликом обележавања јубилеја, дана установе и у другим сличним случајевима, трошкови угоститељских услуга које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла у земљи и иностранству, трошкови угоститељских услуга у време poste државних званичника и других гостију за време Драгачевског сабора трубача у Гучи и других манифестације чија је установа организатор, трошкови набавке намирница за потребе установе (кафа, чај, вода, сокови, пиће и сл.), трошкови учињени приликом куповине поклона који се дају у пригодним приликама и остали трошкови репрезентације, који нису наведени, а који су учињени у другим сличним случајевима када се представља делокруг рада уставнове.

#### Члан 3.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати до висине која је утврђена у финансијском плану установе за одређену буџетску годину, као и општим и посебним нормативима, препорукама и закључцима Владе Републике Србије.

#### Члан 4.

Директор установе одлучује о висини средстава која ће се употребити за репрезентацију.

Право на накнаду трошкова на име репрезентације има директор и лица која одреди директор установе када је трошак настао у раду и у вези са радом из делокруга послова за које је надлежна установа.

#### Члан 5.

Евиденцију поклона који се, по налогу директора установе, дају у пригодним приликама, води пословни секретар установе. Образац евиденције је саставни део овог правилника (образац бр. 1).

#### Члан 6.

Плаћање трошкова репрезентације врши се на основу:

- писаног захтева за коришћење средстава репрезентације који подноси лице из члана 4. став 2. најмање један дан пре настанка трошка репрезентације, а који одобрава директор установе. Образац захтева је саставни део овог правилника (образац бр. 2);
- рачуна за настале трошкове репрезентације потписаног од стране лица које је користило репрезентацију;
- извештаја о насталим трошковима репрезентације са разлогом настанка. Образац извештаја је саставни део овог правилника (образац бр. 3).

Писани захтев и извештај о насталим трошковима репрезентације из става 1. овог члана обавезан је када појединачни рачун за репрезентацију прелази **хиљаду пет стотина динара**.

У случају да је износ по појединачном рачуну за репрезентацију мањи од хиљаду пет стотина динара, лице које је користило средства репрезентације дужно је да на полеђини рачуна стави свој потпис и назначи повод настанка трошкова репрезентације.

Када трошкове репрезентације користи директор установе, не подноси се захтев из става 1. алинеја 1. овог члана независно од висине износа трошкова. Директор је дужан да на полеђини рачуна стави свој потпис и назначи повод настанка трошкова репрезентације.

Када износ појединачног рачуна прелази износ од хиљаду пет стотина динара, директор установе је дужан да служби рачуноводства, поред рачуна на начин опредељен ставом 4 овог члана, достави и извештај из става 1 тачка 3 овог члана у циљу комплетирања исплатне документације.

#### Члан 7.

У случају прекорачења износа трошкова репрезентације назначеног у захтеву из члана 6. став 2 овог правилника, а уколико директор установе накнадно не одобри трошкове репрезентације у пуном износу, лице које их је користило дужно је да накнади разлику између одобреног и оствареног износа трошкова репрезентације.

Лице које је користило трошкове репрезентације може у року од 3 радна дана од дана испостављања рачуна поднети захтев директору за признавање трошкова који по ставу 1. овог члана падају на његов терет, са образложењем разлога прекорачења.

#### Члан 8.

Докази о учињеним трошковима репрезентације достављају се лицу које обавља послове на радном месту рачуноводства, које комплетира документацију и припрема решење о распореду средстава уз претходну проверу процедуре у складу са овим правилником.

### III Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 9.

За дата добра на име репрезентације није потребан потпис примаоца ако је то давање извршено у складу са овим правилником и одобрењем директора установе.

#### Члан 10.

Све накнадне измене у законским прописима по питању трошкова репрезентације непосредно се примењују.

#### Члан 11.

Евентуалне статутарне промене у установи ниси од утицаја на примену овог правилника у односу на правног следбеника установе (исти ПИБ и Матични број).

#### Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објављивања на интернет страници Центра за културу и спорт општине Лучани у Гучи.

У Гучи, дана 28.12.2017.године, број 1174

УПРАВНИ ОДБОР ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ У ГУЧИ



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Ђорђе Јаћимовић, професор трубе

**ЕВИДЕНЦИЈА  
О ПОКЛОНИМА ДАТИМ У ПРИГОДНИМ ПРИЛИКАМА**

Р.бр.	ВРСТА ПОКЛОНА	НАБАВКА ПОКЛОНА ИЗВРШЕНА ПО РАЧУНУ		ВРЕДНОСТ ПОКЛОНА	ПРИМАЛАЦ ПОКЛОНА	ДАН УРУЧЕЊА ПОКЛОНА	МЕСТО ПРЕДАЈЕ ПОКЛОНА	ПОВОД ПРЕДАЈЕ ПОКЛОНА
		Рачун бр.	Добављач					
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								

Пословни секретар

Директор

**ЗАХТЕВ  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

У складу са чланом 6. Правилника о трошковима репрезентације број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, подносим захтев за коришћење средстава репрезентације.

- ПОВОД: \_\_\_\_\_
- ВРЕМЕ: \_\_\_\_\_
- МЕСТО: у \_\_\_\_\_
- ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: \_\_\_\_\_ динара
- ОСТАЛО: \_\_\_\_\_

Средства за исплату трошкова репрезентације обезбеђена су Одлуком о буџету општине Лучани број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, Финансијским планоом Центра за културу и спорт општине Лучани у Гучи број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, функција – програм \_\_\_\_\_, економска класификација 423711 - репрезентација.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА КОРИШЋЕЊЕ  
СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ:

САГЛАСАН  
ДИРЕКТОР

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

ВРСТА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ: \_\_\_\_\_

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ/ДОБРА: \_\_\_\_\_ динара

РАЗЛОЗИ НАСТАЈАЊА ТРОШКОВА:

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ